



Scuola Secondaria Statale di 1° grado
"A. Gramsci"
Via G. La Loggia, 214 - 90129 Palermo
Telefono: 0916572226
Codice Fiscale: 80019240821
www.scuolamediaantonioagramsci.gov.it
email: pamm041005@istruzione.it
...pec: pamm041005@pec.istruzione.it



INFORMAZIONI GENERALI

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

CLASSE PRIME

Al Dirigente scolastico della
Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Gramsci"
Palermo

I sottoscritti:

PADRE _____,
COGNOME NOME (in stampatello)

MADRE _____,
COGNOME NOME (in stampatello)

GENITORI

DELL'ALUNNO/A _____,
COGNOME NOME (in stampatello)

C.F. _____ **NATO/A** _____

❖ **ALLEGARE FOTOCOPIA**

- C.I. PADRE**
- C.I. MADRE**
- C.I. ALUNNO/A**

DATI PADRE : _____,
cognome nome (in stampatello)

nato a _____, il ___/___/___, cittadinanza _____,
(in stampatello) (in stampatello)

comune estero di nascita _____, codice fiscale _____,
(in stampatello)

titolo di studio _____, professione _____
(in stampatello facoltativo) (in stampatello facoltativo)

residenza _____, via _____ n° _____
(in stampatello) (in stampatello)

domicilio _____,

 Telefoni Fissi _____

Cellulare padre _____

 IMPORTANTE PER LE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

e-mail padre _____@_____

(SOLO in stampatello)

IMPORTANTE:

PER UNA CORRETTA ED EFFICACE COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA SI CHIEDE DI COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI RIGUARDANTE:

- EMAIL
- RECAPITI TELEFONICI
- RESIDENZA
- DOMICILIO

Il genitore dell'alunno/a di cui con la presente istanza chiede l'iscrizione a codesta scuola, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, previste dall'art. 26 della L. n. 15 del 4 gennaio 1968, in caso di false dichiarazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, vista l'informativa prevista dall'art. 13 del D.L. 196/03,

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 2 L. N. 15 DEL 4 GENNAIO 1968 E SS. MM. E II.)

DATI MADRE: _____,
cognome nome (in stampatello)

nata a _____, il ___/___/___, cittadinanza _____,
(in stampatello) (in stampatello)

comune estero di nascita _____, codice fiscale _____,
(in stampatello)

titolo di studio _____, professione _____,
(in stampatello facoltativo) (in stampatello facoltativo)

residenza _____, via _____ n° _____,
(in stampatello) (in stampatello)

domicilio _____,

Comunicare in segreteria eventuali cambiamenti di residenza/domicilio.

<p> Telefoni Fissi _____</p> <p>Cellulare madre _____</p> <p> IMPORTANTE PER LE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA</p> <p>e-mail madre _____@_____</p> <p style="text-align: center;">(SOLO in stampatello)</p>
--

IMPORTANTE:

PER UNA CORRETTA ED EFFICACE COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA SI CHIEDE DI COMUNICARE, TEMPESTIVAMENTE, EVENTUALI VARIAZIONI RIGUARDANTE:

- EMAIL
- RECAPITI TELEFONICI
- RESIDENZA
- DOMICILIO

Il genitore dell'alunno/a di cui con la presente istanza chiede l'iscrizione a codesta scuola, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, previste dall'art. 26 della L. n. 15 del 4 gennaio 1968, in caso di false dichiarazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, vista l'informativa prevista dall'art. 13 del D.L. 196/03,

La propria famiglia convivente è composta , oltre allo studente, da:
(compilare in stampatello)

	COGNOME	NOME	Grado di parentela
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

INFORMAZIONI UTILI PER UNA CORRETTA GESTIONE SCOLASTICA

GENITORI NON SEPARATI

GENITORI SEPARATI (COMPILARE LA PARTE SOTTOSTANTE)

Affido congiunto

- Le comunicazioni relative al proprio/a figlio/a saranno effettuate ad entrambi i genitori
- Le comunicazioni relative al proprio/a figlio/a saranno effettuate ad un solo genitore (specificare).
 - MADRE
 - PADRE

Firma del Padre _____, Firma della Madre _____,

Affido esclusivo Ai sensi dell'articolo 155 del Codice Civile se l'affido non è congiunto

N.B per perfezionare la domanda di iscrizione va presentata relativa documentazione di attestazione, presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

INFORMAZIONI UTILI PER UNA CORRETTA GESTIONE SCOLASTICA

IMPORTANTE

I genitori autorizzano il/la proprio/a figlio/a, agli spostamenti da un plesso all'altro dell'istituto con il docente dell'ora, al fine di poter usufruire delle dotazioni laboratoriali della scuola, ivi compreso il campo di Via Arcoleo. SI NO

Si invita a indicare chiaramente (ponendo una crocetta sul **SI** o sul **NO**, le proprie intenzioni riguardo le autorizzazioni per gli spostamenti da un plesso all'altro e l'utilizzo di foto e prodotti del minore a soli scopi didattici.

Firma del Padre _____, Firma della Madre _____,

ALLEGATI DA PRESENTARE ANNUALMENTE:

EVENTUALE CERTIFICATO MEDICO:

(ALLERGIA/INTOLLERANZA /ALTRE PATOLOGIE E IL TIPO D' INTERVENTO DA ATTIVARE) ;

Trattandosi di dati sensibili, si invitano i genitori a consegnare in busta chiusa le certificazioni mediche.

VERSAMENTO CONTRIBUTO VOLONTARIO DI € 25,00 - delibera del Consiglio d'Istituto n 128 del 19/12/2022 .

(Per il versamento riceverete indicazione)

DI CUI E' POSSIBILE AVVALERSI DELLA DETRAZIONE FISCALE - ART. 13 DELLA LEGGE 40/2007

finalizzato a :

- 1) polizza assicurativa;
- 2) ampliamento dell'offerta formativa;
- 3) contributo per spese didattiche ;
- 4) spese impreviste ed urgenti (previa delibera del Consiglio d' Istituto).

Autorizzazione all'uscita autonoma del figlio minore da scuola (L. 172/2017 art. 19 bis)

Padre / il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Madre/ la sottoscritta _____ nata _____ il _____

Rispettivamente padre e madre esercenti/e la patria potestà o affidatari/i o tutori/e dell'alunna/ o

nato a _____, il _____ e residente in _____.

Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284),
essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto,

- a) dichiarano di essere impossibilitati di garantire all'uscita da scuola, al termine delle lezioni come da D.L. 148 del 2017 articolo 19 bis, la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;
- b) dichiarano che il minore conosce il tragitto scuola casa e lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori;
- c) si impegnano a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio ivi considerato;
- d) si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori;
- e) si impegnano a revocare con atto motivato e comunicazione scritta al Dirigente Scolastico, la presenta autorizzazione qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto,

PER QUANTO SOPRA AUTORIZZANO

la scuola secondaria di I grado "A. Gramsci", sita in Via G. La Loggia, 214 Palermo, a consentire l'uscita autonoma del / della minore al termine dell'orario scolastico, anche nei casi di variazioni di orario preventivamente comunicate (visite guidate, progetti extracurricolari, attività pomeridiane), nella consapevolezza che detta autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.

(firma di entrambi i genitori/affidatario/tutore)

Palermo ____ / ____ /2023 PADRE _____ MADRE _____

firma del genitore o chi esercita la potestà genitoriale-in caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori -cfr .art.155 del C.C., modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54)

PADRE

Il sottoscritto _____,

dà il consenso nega il consenso,

al trattamento dei propri dati finalizzato all' invio di sms e/o email per comunicazioni riguardanti lo studente.

Firma Padre _____

firma del genitore o chi esercita la potestà genitoriale-in caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori –cfr .art.155 del C.C., modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54)

MADRE

La sottoscritta _____,

dà il consenso nega il consenso,

al trattamento dei propri dati finalizzato all' invio di sms e/o email per comunicazioni riguardanti lo studente.

Firma Madre _____

firma del genitore o chi esercita la potestà genitoriale-in caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori –cfr .art.155 del C.C., modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI IMMAGINI E VIDEO

I sottoscritti:

DICHIARANO

Che nulla osta al rilascio della seguente autorizzazione e pertanto

AUTORIZZANO

a titolo gratuito l'istituzione scolastica in intestazione, all'utilizzo di foto e/o video, ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola durante l'anno scolastico, per:

- la pubblicazione delle immagini e dei video del predetto minore sul sito web dell'istituzione scolastica www.scuolamediaantoniogramsci.edu.it

Palermo, __/__/2023

Firma del padre

Firma della madre

- per la realizzazione di album ricordo o cartelloni (anche in formato digitale) ad uso interno da esporre in occasione di eventi organizzati dalla scuola per la presentazione di attività previste del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto

Palermo, __/__/2023

Firma del padre

Firma del madre

Le autorizzazioni così prestate valgono anche ai sensi del consenso richiesto dall'art 96 della Legge 633/41 ("Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa") ed in osservanza della prescrizione di cui all'art 97 della stessa ("Il ritratto non può essere esposto o messo in commercio, quando l'esposizione o messa in commercio rechi pregiudizio all'onore, alla reputazione od anche al decoro della persona ritrattata").

N.B. La presente autorizzazione ha durata fino a conclusione del ciclo di studi c/o questa Istituzione Scolastica.

Accesso Alunni ai servizi delle Piattaforme

I sottoscritti:

AUTORIZZANO

la scuola secondaria di I grado Statale "A. Gramsci" di Palermo e, in particolare, i docenti della classe per l' A.S. 2023-2024

- a comunicare con nostro/a figlio/a attraverso il registro elettronico Argo e le funzionalità in esso presenti per la didattica a distanza, o eventuale casella di posta elettronica e-mail da noi attivata per l'alunno/a suindicato;

I sottoscritti genitori:

DICHIRANO

- 1) di conoscere e accettare le regole d'uso delle piattaforme per la didattica a distanza e le regole fissate dai docenti dell'Istituto per l'accesso e l'uso delle suddette piattaforme e del Regolamento per l'utilizzo di Internet e delle piattaforme per la didattica a distanza.
- 2) di conoscere e accettare il divieto di utilizzo delle piattaforme per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- 3) di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella seguente **Netiquette**.

Netiquette per gli alunni

REGOLE DI ACCESSO E DI UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DIGITALI: GOOGLE WORKSPACE, WESCHOOL,ECC...

Si informa l'utenza della Scuola, al fine di garantire un uso corretto e responsabile delle piattaforme digitali gooble workspace for education e Weschool, ecc, nel rispetto della normativa vigente e della salvaguardia e tutela dei minori, permettendone l'accesso in maniera organizzata.

Le piattaforme digitali sono ambienti che funzionano in internet, ma chiuse alla frequentazione di estranei e pertanto sicure.

Si tratta di ambienti virtuali che presentano le medesime caratteristiche di utilizzo del corrispondente ambiente scolastico reale e favoriscono l'uso del digitale in remoto.

L'interazione comunicativa dentro la piattaforma e la gestione dei materiali inseriti è condotta dai docenti nell'ambito dell'esercizio dell'attività di insegnamento. Le interazioni sono tracciabili.

Gli adulti, che i minori incontrano in piattaforma, sono gli stessi docenti che erogano il servizio didattico in classe. Pertanto gli adulti che utilizzano la piattaforma sottostanno ad una serie di obblighi che fanno già parte degli obblighi di servizio dei docenti.

Netiquette-Norme di buona educazione in Internet

La netiquette è un insieme di regole, comunemente accettate e seguite da tutti gli utenti di Internet e dei servizi che la rete offre.

In particolar modo essa fa riferimento alle seguenti usi:

Se mandi un messaggio al tuo insegnante, attraverso il forum, è bene che il messaggio sia sintetico e descriva in modo chiaro e diretto il problema.

Non scrivere in maiuscolo tutto il messaggio, poiché ciò vorrebbe dire urlare nei confronti dell'interlocutore, cioè del destinatario del tuo messaggio.

Non divagare rispetto all'argomento del

forum. Non scrivere messaggi "fuori

contesto".

Non essere intollerante con chi commette errori sintattici o grammaticali o non focalizza quanto richiesto. Chi scrive

è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare corretto e comprensibile alla comunità/collettività.

Rispetta le persone diverse per nazionalità, cultura, religione, sesso: il razzismo e ogni tipo di discriminazione sociale non è ammessa

Non fornire informazioni errate, imprecise, incomplete, ambigue e in caso di dubbio, è obbligo verificarle prima.

Non rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone (indirizzi, numeri di telefono).

- Richiedi sempre il permesso prima di iscriverti a una mailing-list o a un sito web che lo richieda.

Non dare indirizzo e numero di telefono a persone incontrate sul web, senza chiedere il permesso ai genitori o agli insegnanti: infatti non si può avere la certezza dell'identità della persona con la quale si sta comunicando.

Non inviare fotografie tue o di altre persone.

Riferisci sempre ai tuoi genitori o ai tuoi insegnanti se incontri in Internet immagini o scritti che infastidiscono.

Se qualcuno non rispetta queste regole è opportuno parlane con gli insegnanti o con i genitori.

La violazione deliberata di queste norme determinerà la rimozione temporanea o permanente del tuo account, cioè dei servizi che ti sono stati messi a disposizione.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento d'Istituto.

Palermo, _____ / _____ / 2023

FIRMA PADRE

FIRMA MADRE

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE SERVIZIO GOOGLE
WORKSPACE --FOR EDUCATION**

I sottoscritti:

DICHIARANO

- di aver letto e compreso i documenti relativi a google workspace for Education pubblicati sul sito dell'Istituto;
- di aver preso visione nel sito della scuola:
 - dei termini d'uso relativi google workspace
 - del trattamento dati personali attuati da Google
 - dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati del minore per ogni altro fine ulteriore rispetto a quello di cui all'art. 6 lett. b del Reg. UE 679/2016;
- di essere consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000;
- di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

accettano il presente regolamento e l'informativa per il trattamento dei dati personali per l'uso del servizio google workspace for Education;

autorizzano la scuola secondaria di I grado "A. Gramsci" di Palermo a creare/gestire, a nome del minore soprariportato, un account e una casella mail con estensione @scuolamediaantoniogramsci.edu.it

E mail su cui si vuole attivato il servizio _____
scrivere in stampatello

Luogo _____, lì ____ / ____ / 2023

FIRMA PADRE

FIRMA MADRE

INFORMAZIONI

- 1) **L'entrata posticipata** o **l'uscita anticipata** degli alunni minorenni potrà avvenire solo in presenza dei genitori o di tutori che, ai sensi di legge, esercitano la patria potestà.
- 2) **I genitori possono delegare una persona da loro scelta a prelevare il figlio minore, depositando, presso l'UFFICIO ALUNNI, apposita RICHIESTA DI DELEGA (SI ALLEGA MODELLO. E' possibile reperire il modello anche sul sito della scuola o presso il front office di tutti i plessi), corredata dalle copie dei documenti dei deleganti e dei delegati).**

In nessun altro caso i minori potranno essere consegnati ad altri adulti anche facenti parte del nucleo familiare o con vincoli parentali.

- 3) **L'entrata posticipata** o **l'uscita anticipata** degli alunni sarà notificata da parte della scuola il giorno precedente sulla bacheca della piattaforma ARGO DIDUP/FAMIGLIA. In caso di situazioni di particolare emergenza, per cui non sarà possibile notificare il giorno precedente l'uscita anticipata (sciopero di mezzi di trasporto, black out idrico e/o elettrico, calamità naturali, furti e/o atti di vandalismo che impediscano il funzionamento dell'istituzione, ecc...) il sottoscritto/a padre/madre/tutore dell'alunno/a AUTORIZZA l'uscita anticipata del proprio/a figlio/a, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Per gli aspetti organizzativi e di gestione delle entrate, uscite, ritardi, assenze, si rimanda al Regolamento d'Istituto.

PADRE _____

MADRE _____

firma del genitore o chi esercita la potestà genitoriale-in caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori –cfr art.155 del C.C., modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54)

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

L'ufficio Alunni – Riceve solo per appuntamento.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi ai Responsabili del procedimento amministrativo:

Sig.ra Rosalba Cuccia , Sig. Sebastiano Monaco

RECAPITI:

TEL 091 6572226 EMAIL pamm041005@istruzione.it

N.B.

Le classi saranno formate da una commissione istituita annualmente all'interno della scuola. Le richieste da Voi indicate: seconda lingua straniera/sezione/plesso/ecc., sono solo indicative ai fini della formazione delle classi.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIVOLTA AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof./prof.ssa Caleca Vincenza, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornire Le le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via email o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso
8. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso

Periodo di conservazione I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative. I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7-8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del singolo consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof./prof.ssa Caleca Vincenza.

Riferimenti per la protezione dei dati Responsabile della protezione dei dati è il Sig. FERRARO GIUSEPPE ANTONIO, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: mail giuseppe.ferraro@leonardo-engineering.it.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è la dott.ssa Caterina Romeo.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante. Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento. Modello di iscrizione variato in virtù dell'autonomia, necessario per la richiesta di informazioni necessarie, come da delibera n 128 del Consiglio del 19/12/2022.

Il Dirigente scolastico
Vincenza Caleca

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, le fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

L'Istituto tratterà i dati personali dello studente esclusivamente per le finalità di:

- a) pubblicazione delle immagini-video dello studente sul sito web dell'istituzione scolastica
- b) realizzazione di album ricordo o cartelloni(anche in formato digitale) ad uso interno da esporre in occasione di eventi organizzati dalla scuola per la presentazione di attività previste del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto

Ambedue i trattamenti sono basati sul consenso dello studente, se maggiorenne, o dell'esercente potestà genitoriale, se minorenni, senza il quale nessuna immagine/video sarà in alcun modo utilizzato.

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e della Legge sul diritto di autore (L. 633/41) per gli aspetti concernenti la fotografia ed il ritratto. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei e protetti con adeguate misure di sicurezza come previste dal GDPR.

Periodo di conservazione

I dati raccolti verranno conservati fino alla eventuale revoca del consenso.

Diritti degli interessati

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la cancellazione (artt. 15-19 del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste devono essere inviate a **pamm041005@istruzione.it**.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I soggetti interessati hanno altresì il diritto di revocare la presente autorizzazione in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta da indirizzare al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail sopra riportato.

Responsabile per la protezione dei dati

Responsabile per la protezione dei dati è il **sig. Ferraro Giuseppe Antonio** email: info@leonardo-engineering.it



Scuola Secondaria Statale di 1° grado
"A. Gramsci"
Via G. La Loggia, 214 - 90129 Palermo
Telefono: 0916572226
Codice Fiscale: 80019240821
www.scuolamediaantonioagramsci.gov.it
email: pamm041005@istruzione.it
...pec: pamm041005@pec.istruzione.it



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA SCUOLA
SECONDARIA DI 1^ GRADO
"A. GRAMSCI"
PALERMO

DELEGA PER IL RITIRO ALUNNO/A DA SCUOLA

I sottoscritti :

PADRE _____ MADRE _____

genitori dell'alunno/a _____

Consapevoli degli obblighi di vigilanza sui minori e non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della proprio/a figlio/a.

DELEGHIAMO

SIGNOR/A _____ Carta D'identità n° _____

a provvedere alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'atto dell'uscita dalla scuola. Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

DICHIARANO

- di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;
- di essere a conoscenza che il docente, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di sollevare la scuola SECONDARIA DI 1^ GRADO "A.GRAMSCI da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento all'uscita della scuola.

La presente delega, che va consegnata alla segreteria della scuola negli orari di ricevimento al pubblico, deve essere corredata dalle fotocopie a colori dei documenti di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i.

- Essa ha validità per l'intero ciclo di studi che il proprio/a figlio/a frequenterà presso codesta istituzione e vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei/del/della sottoscritti/o/a.
- In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, alla presente deve essere anche allegata la relativa documentazione.

Firma per accettazione della/e persona/e delegata/e

Firma dei genitori

Padre _____

Madre _____

ALLEGARE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, IN CORSO DI VALIDITA', DEI GENITORI
 - FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, IN CORSO DI VALIDITA', DEI DELEGATI
- (**ATTENZIONE** -AL RINNOVO DELLA C.I. PORTARE FOTOCOPIA IN SEGRETERIA)