



ALLEGATO ALLA CIRC. N. 17

ISTRUZIONI OPERATIVE CORRETTA TENUTA MOBILETTO A CORREDO DELLE LIM

1. LE CHIAVI SONO CUSTODITE PRESSO LE RISPETTIVE PORTINERIE. VANNO CONSEGNATE DAL PERSONALE AL DOCENTE DELLA PRIMA ORA.
IL DOCENTE DELL'ULTIMA ORA, DOPO AVER SPENTO IL PC **IN MODO CORRETTO** E CHIUSO IL MOBILETTO LE RICONSEGNERA' IN PORTINERIA.
2. NON STACCARE MAI I CAVI GIA' INSERITI NEL NOTEBOOK (VGA – HDMI- ALIMENTAZIONE – USB - AUDIO)
3. SPEGNERE SEMPRE LA MULTIPRESA AL TERMINE DELL'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE
4. NON FARE PRESSIONE SUL PIANO DI APPOGGIO DEL MOBILETTO
5. NON POGGIARE ALCUN OGGETTO SULLA SUPERFICIE DEL BOX (POTENZIALE RISCHIO INCENDIO)
6. NON TOCCARE MAI I CAVI E I FILI ESTERNI
7. QUALORA LO SPORTELLO NON DOVESSE APRIRSI FACILMENTE, NON INSISTERE (E' PROBABILE CHE QUALCHE CAVO IMPEDISCA LA SCORREVOLE APERTURA ED UN'EVENTUALE FORZATURA POTREBBE TRANCIARLO) - SEGNALARE AL COLLABORATORE IN SERVIZIO CHE PROVVEDERA' INNANZITUTTO A STACCARE LA SPINA DALLA PRESA
8. SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE ALLA PRESIDENZA E/O ALLA SEGRETARIA EVENTUALI ANOMALIE RISCONTRATE

SI RINGRAZIA PER LA CONSUETA COLLABORAZIONE CHE, VISTA LA PARTICOLARE IMPORTANZA DELL' ARGOMENTO, SI AUSPICA FATTIVA E CONCRETA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vincenza Caleca